**Requerimento de Prorrogação de Curso**

Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Modelagem e Métodos Quantitativos

Tendo em vista que:

<Apresentar as justificativas e circunstâncias que embasam o pedido>

Venho REQUERER prorrogação do prazo para concluir o curso até a data: <indicar a data limite de defesa, atentando-se para o fato de que é a data máxima para defender, sendo preferível que a defesa ocorra antes da data indicada>, conforme o cronograma de atividades abaixo:

| **Prazo** | **Atividade** |
| --- | --- |
| Até xx/xx/xxxx | Envio do trabalho ao orientador com ajustes finais |
| Até xx/xx/xxxx | Deferimento pelo orientador da versão entregue pelo aluno |
| Até xx/xx/xxxx | Envio da versão final à secretaria e entrega do requerimento de defesa |
| Até xx/xx/xxxx | Sessão pública de defesa de dissertação |

 Estou ciente de que o deferimento desta solicitação é decisão discricionária do Colegiado do Programa e a entrega deste formulário não garante o deferimento da solicitação.

Fortaleza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Aluno (a):

Matrícula nº xxxxxx

 Tendo em vista a apresentação das justificativas do discente, estou de acordo com o cronograma sugerido acima.

Fortaleza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Orientador (a):

 Tendo em vista a apresentação do presente requerimento, comprometo-me a apresentá-lo como ponto de pauta na próxima reunião do colegiado do Programa.

Fortaleza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação do Programa

 Deferido

 Indeferido

Conforme ata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Colegiado do PPGMMQ realizada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretaria do Programa